



## 04115002 SZÁMÚ VÁLLAKOZÁSI MÉRLEGKÉPES KÖNYVELŐ KÉPZÉS

### TÁJÉKOZTATÓ

#### A PÉNZÜGY ÉS SZÁMVITEL ALAPKÉPZÉSI SZAKON ÉS A SZÁMVITEL MESTERKÉPZÉSI SZAKON VÉGZETT HALLGATÓK RÉSZÉRE

2020-tól új szakképzési- és nagymértékben módosított felnőttképzési törvény hatályos, melynek alapján a régi OKJ képzések (pl.: Vállalkozási mérlegképes könyvelő OKJ 55 344 07 képzés) fokozatosan kivezetésre kerültek. Az új képzési szerkezet egyik ágát a szakmai oktatásban elsajátítható szakmák, másik halmazát a szakmai képzés keretében megszerezhető szakképesítések alkotják.

A Parlament 2023. júliusában elfogadta azt a jogszabály változást, mely szerint **2024.07.01-től** ismét a PM felügyelete alá kerül vissza a Vállalkozási mérlegképes könyvelő képzés és **hatósági képzéssé** alakul át. Változni fognak – szigorodnak majd – a képzés- és a vizsgaszervezés szabályai is.

**A jelenleg hatályban lévő jogszabályok alapján a 04115002 számú Vállalkozási mérlegképes könyvelő képzés** célja olyan szakemberek képzése, akik képesek a gazdálkodás számviteli politikáját és a kapcsolódó szabályzatokat kialakítani, az analitikus nyilvántartásokat folyamatosan vezetni, továbbá rendszeresen egyeztetni és ellenőrizni egyezőségüket a főkönyvi könyveléshez, számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások segítségével a hatályos jogszabályoknak megfelelően kontírozni, könyvelni és adóbevallásokat készíteni, összeállítani egy vállalkozás beszámolóját, elvégezni a gazdálkodó szervezet adófizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat.

**A Debreceni Egyetem engedélyszáma: E/2020/000164**

**A Debreceni Egyetem 04115002 számú Vállalkozási mérlegképes könyvelő képzési programja szerinti összes óraszám: 510 óra**

A képzés programkövetelmény-moduljai és tanulási eredményének mérése:

1. Gazdasági és jogi alapismeretek - 50 óra - 90 perc írásbeli teszt, esszé, számítás
2. Vállalkozások pénzügyei - 40 óra - 90 perc írásbeli teszt, esszé, számítás
3. Könyvviteli ismeretek - 50 óra - 90 perc írásbeli teszt, esszé, számítás
4. Adózási ismeretek - 80 óra - 90 perc PM által kiadott központi írásbeli feladatlap, teszt, esszé, számítás
5. Számvitel és adózás digitális környezetben - 40 óra - 90 perc projektfeladat IT környezetben
6. Pénzügyi számvitel - 200 óra - 120 perc írásbeli teszt, esszé, számítás
7. Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése - 50 óra - 120 perc írásbeli teszt, esszé, számítás



Tájékoztatom, hogy a **04115002 számú Vállalkozási mérlegképes könyvelő** megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó program tartalmazza a tanulási eredmények mérésére, valamint képesítővizsgára vonatkozó követelményeket.

A programkövetelmény tartalmazza a felmentési lehetőségeket, melyek a következők:

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon **pénzügy és számvitel alapszakon, valamint gazdaságtudományi képzési terület számvitel mesterképzési szakon** felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett **záróvizsgával rendelkező felmentést kap** a következő programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése alól:

Gazdasági és jogi alapismeretek  
Vállalkozások pénzügyei  
Könyvviteli ismeretek  
Adózási feladatok ellátása  
Pénzügyi számvitel  
Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése

A felsőoktatásban szerzhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről szóló 139/2015. (VI. 9.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület **pénzügy és számvitel alapképzési szakon (szakképzettség: közgazdász pénzügy és számvitel alapképzési szakon), valamint gazdaságtudományi képzési terület számvitel mesterképzési szakon (szakképzettség: okleveles közgazdász számvitel szakon)** felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett **záróvizsgával rendelkező felmentést kap** a következő programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése alól.

Gazdasági és jogi alapismeretek  
Vállalkozások pénzügyei  
Könyvviteli ismeretek  
Adózási feladatok ellátása  
Pénzügyi számvitel  
Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése

Fentiek alapján a **pénzügy és számvitel alapképzési szakon és a számvitel mesterképzési szakon záróvizsgával rendelkezőknek** csak a Vállalkozási mérlegképes könyvelő képzés **Számvitel és adózás digitális környezetben** című programkövetelmény-modulját kell lehallgatni és a tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételül szabott projektfeladatot megoldani.



Programkövetelmény-modul megnevezése	Óraszám	Szakmai ismeretek mérése
Gazdasági és jogi alapismeretek	Felmentés	Felmentés
Vállalkozások pénzügyei	Felmentés	Felmentés
Könyvviteli ismeretek	Felmentés	Felmentés
Adózási ismeretek	Felmentés	Felmentés
Számvitel és adózás digitális környezetben	40 óra	Projektfeladat (90 perc) Képző állítja össze
Pénzügyi számvitel	Felmentés	Felmentés
Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése	Felmentés	Felmentés

A képzésben résztvevő a tanulási eredmények mérésére akkor jogosult, ha hiányzása nem haladja meg a minimális óraszám 30%-át.

Képzés időpontja: Tervezett kezdés **2024. május 30. - 2024. június 30. (online formában)** A képzést minimum 15 fő jelentkezése esetén indítjuk.

**Képzés díja (Számvitel és adózás digitális környezetben modul): 65.000 Ft**

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, valamint a 04115002 számú Vállalkozási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény alapján **bizonyos esetekben felmentés adható** a Számvitel és adózás digitális környezetben programkövetelmény-modul tanulási eredményének mérése alól is.

**(Pénzügyi-számviteli ügyintézői OKJ végzettség megléte)**

**Ebben az esetben a képzési díj: 35.000 Ft**

**Felhívjuk figyelmét, hogy befizetését csak átutalással tudja teljesíteni az alább megadott számlaszámra, egyéb fizetési módokra nincs lehetőség. A Debreceni Egyetem számlaszáma: 11738008-21489815**

**A közlemény rovatban kérem szíveskedjen feltüntetni az alábbiakat: Mérlegképes tanfolyam + résztvevő(k) neve(i). A regisztráció akkor válik véglegesé, ha a képzési díj beérkezik a megadott számlára.**

**Jelentkezés módja: <https://szervezetek.unideb.hu/hu/aktualitasok> honlapon megtalálható regisztrációs felületen**

**Jelentkezési és befizetési határidő: 2024.05.28.**



A képzés elvégzéséről a Debreceni Egyetem **tanúsítványt** állít ki a **Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből (FAR)**.

A képesítő vizsgára való jelentkezés feltétele, hogy a vizsgára jelentkező rendelkezzen a szakmai képzés követelményeinek teljesítését igazoló, a képző intézmény által kiállított tanúsítvánnyal.

**Kizárólag a FAR tanúsítvány birtokában lehet szakmai képesítő vizsgára jelentkezni a képző intézményektől független vizsgaközpontokban.**

**A képesítővizsga tevékenységek alóli felmentések:**

289/2005. (XII.22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint gazdaságtudományi képzési terület számvitel mesterszakon (záróvizsga esetén) felmentést kap a **képesítő vizsga írásbeli vizsga és a projektfeladat összes vizsgatevékenységének teljesítése alól.**

139/2015. (VI.19) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint gazdaságtudományi képzési terület számvitel mesterszakon (záróvizsga esetén) felmentést kap **a képesítő vizsga írásbeli vizsga és a projektfeladat összes vizsgatevékenységének teljesítése alól.**

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet, tehát a **képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.**

A képesítő vizsgán a fentiek alapján a pénzügy és számvitel alapszakon, valamint a számvitel mesterszakon záróvizsgával rendelkező hallgatók a képző intézmény által kiadott tanúsítvány birtokában minden vizsgarész alól felmentést kapnak. **A képesítő vizsgán a felmentést kapott résztvevőknek nem kell személyesen megjelenni, azonban a vizsgára be kell jelentkezni és a vizsga szervezési díját ki kell fizetni. A képesítő vizsga díját a Független Vizsgaközpont határozza meg és a Vizsgaközpont részére kell azt majd a vizsgára jelentkezést követően átutalni.**

A képesítő vizsgára történő jelentkezéshez a Debreceni Egyetem segítséget nyújt a Budapesti Független Vizsgaközponttal együttműködve. A jelentkezési lapokat, felmentési kérelmeket csoportos jelentkezés formájában áttekintés és ellenőrzést követően a Debreceni Egyetem Kancellária Továbbképzési Központ nyújtja be a Budapesti Független Vizsgaközpontnak.

**A képzéssel kapcsolatos további információ:** Debreceni Egyetem Kancellária Továbbképzési Központ 4032 Debrecen, Böszörményi út 138. Főépület 2. emelet 209. iroda, Tel: 52/508-300, Email: [tovabbkepzesi.kozpont@fin.unideb.hu](mailto:tovabbkepzesi.kozpont@fin.unideb.hu)