

Adatkezelési tájékoztató

A Debreceni Egyetem Kancellária Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja által végzett adatkezelésekről

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Debreceni Egyetem Kancellária Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja

Székhely: 4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13. sz. DE Tisza István Kollégium, földszint.

E-mail cím: demmk.foglalkoztatatas@unideb.hu

Telefonszám: 06-(52)-512-700/73575

Rövidített neve: DE KC MMSZK

2. Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

Debreceni Egyetem Kancellária Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja (továbbiakban: MMSZK) adatkezelésére az alábbi jogszabályi rendelkezések vonatkoznak:

- A személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (továbbiakban: Mmtv.)
- 7/2012. (II. 14.) NEFMI rendelet a komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról
- 33/2012. (XII. 5.) NGM rendelet a Rehabilitációs kártya igénylésének, kibocsátásának, felhasználásának, kicserélésének, visszavonásának, és a hozzá kapcsolódó kedvezmény érvényesítésének részletes szabályairól
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)

3. A Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja által végzett adatkezelések

3.1. Adatbázisba való felvételre jelentkező megváltozott munkaképességű munkavállalók adataival összefüggő adatkezelés

3.1.1. *Az adatkezelés célja:* Megváltozott munkaképességű munkavállaló adatbázisba való felvétele és ez által a Debreceni Egyetemen elhelyezkedésének meggyorsítása.

3.1.2. *Kezelt adatok köre:* Az adatkezelés során az alábbi személyes adatokat kezeljük:

- családi és utónév
- születési név
- születési hely és idő
- anyja neve
- lakcím
- állampolgársága
- telefonszám
- e-mail cím
- önéletrajz adatai
- megváltozott munkaképesség jogosultságához kapcsolódó dokumentumok, komplex minősítés, szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/, határozat a megváltozott munkaképességről, határozat a megváltozott munkaképességű személyek ellátása ügyében.
- Állásinterjú adatlapjának adatai

3.1.3. *Az adatkezelés jogalapja:* Érintettek hozzájárulói nyilatkozata. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja)

3.1.4. *Az adatkezelés időtartama:* hozzájárulás visszavonásig, de legfeljebb azonban a hozzájárulás megadásától számított egy évig.

3.1.5. *Hozzáféréssel rendelkezők köre:* Az MMSZK munkatársai.

3.2. A megváltozott munkaképességű egyetemi dolgozók részére az egyetem által nyújtott támogatások rendszerével összefüggő adatkezelés.

3.2.1. *Az adatkezelés célja:* A Debreceni Egyetem társadalmi felsőségvállalásával kapcsolatosan kidolgozott kedvezmények juttatásainak kifizetései.

3.2.2. *Kezelt adatok köre:* Az adatkezelés során az alábbi személyes adatokat kezeljük:

- családi és utónév
- születési név
- születési hely és idő
- anyja neve
- lakcím

- TAJ száma
- telefonszám
- e-mail cím
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
- megváltozott munkaképesség jogosultságához kapcsolódó dokumentumok, komplex minősítés, szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/, határozat a megváltozott munkaképességről, határozat a megváltozott munkaképességű személyek ellátása ügyében.

3.2.3. *Az adatkezelés jogalapja:* Érintettek hozzájárulói nyilatkozata. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja)

3.2.4. *Az adatkezelés időtartama:* a Debreceni Egyetem Iratkezelési Szabályzata szerint.

3.2.5. *Hozzáféréssel rendelkezők köre:* Az MMSZK és Debreceni Egyetem Kancellária Humán Gazdálkodási Igazgatóság munkatársai.

3.2.6. *Adattovábbítás:* DE Kancellária Titkárságnak, DE Közgazdasági Igazgatóságnak pénzügyi engedélyezésre, és DE Kancellária Humán Gazdálkodási Igazgatóság részére kifizetésre. (Adattovábbítás módja: Elektronikus úton e-mailben, minden esetben titkosított, jelszóval ellátva. Postai úton pedig csak az adott ügyintézőnek címezve külön saját kezű felbontásra megjelöléssel.)

3.3. A megváltozott munkaképességű munkavállaló állasközvetítésével összefüggő adatkezelés

3.3.1. *Az adatkezelés célja:* Az egyetemi szervezeti egységek számára az adatbázisban szereplő, állást kereső munkavállalók önéletrajzainak továbbítása munkavállalásra.

3.3.2. *Kezelt adatok köre:* Az adatkezelés során az alábbi személyes adatokat kezeljük:

- családi és utónév
- születési név
- születési hely és idő
- anyja neve
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím
- önéletrajz adatai

3.3.3. *Az adatkezelés jogalapja:* az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja)

3.3.4. *Az adatkezelés időtartama:* a megváltozott munkaképességű munkavállalóval történő munkaszerződés (kinevezés) megkötéséig.

3.3.5. *Hozzáféréssel rendelkezők köre:* Az MMSZK munkatársai, a Debreceni Egyetem azon szervezetének munkatársai, ahová a pályázót kiközvetítjük.

3.3.6. *Adattovábbítás:* A Debreceni Egyetem azon szervezeti egységének vezetőjének, aki megváltozott munkaképességű személyt kíván foglalkoztatni. (Adattovábbítás módja: Elektronikus úton e-mailben, minden esetben titkosított, jelszóval ellátva. Postai úton pedig csak az adott ügyintézőnek címezve külön „**saját kezű felbontásra**” megjelöléssel.)

3.4. A megváltozott munkaképességű egyetemi munkavállalók külső hatóságokkal, szervezetekkel szembeni érdekérvényesítésével kapcsolatos adatkezelés.

3.4.1. *Az adatkezelés célja:* Megváltozott munkaképességű egyetemi munkatársaink érdekérvényesítésének segítése, fellebbezések megírása, jogi tanácsadás, hatóság részére beadásra kerülő iratok kitöltésében segítségnyújtás, tanácsadás adókedvezmények érvényesítéséhez.

3.4.2. *Kezelt adatok köre:* Az adatkezelés során az alábbi személyes adatokat kezeljük:

- családi és utónév
- születési név
- születési hely és idő
- anyja neve
- lakcím
- állampolgársága
- telefonszám
- e-mail cím
- telefonszám
- munkakör
- megváltozott munkaképesség jogosultságához kapcsolódó dokumentumok, komplex minősítés, szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/, határozat a megváltozott munkaképességről, határozat a megváltozott munkaképességű személyek ellátása ügyében.

3.4.3. *Az adatkezelés jogalapja:* hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.)

3.4.4. *Az adatkezelés időtartama:* hozzájáruló nyilatkozatban foglaltak szerint.

3.4.5. *Hozzáféréssel rendelkezők köre:* Az MMSZK érintett témakörben illetékes munkatársa.

3.5. A megváltozott munkaképességű munkavállalók támogatott foglalkoztatásával kapcsolatos pályázati ügyintézés.

3.5.1. *Az adatkezelés célja:* Megváltozott munkaképességű személyek elhelyezkedési esélyeinek növelésére kiírt pályázatok támogatási rendszereivel munkavállalók

elhelyezése, és e támogatási rendszerek formai követelményei által előírt kötelezően csatolandó dokumentációk biztosítása.

3.5.2. *Kezelt adatok köre:* Az adatkezelés során az alábbi személyes adatokat kezeljük:

- családi és utónév
- születési név
- születési hely és idő
- anyja neve
- lakcím
- állampolgársága
- adóazonosító jele
- TAJ száma
- bankszámlaszáma
- e-mail cím
- telefonszám
- kinevezési dokumentáció
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
- munkakör
- önéletrajz adatai
- munkabérének összege, a bérkifizetéssel és egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok
- munkaviszony megszűnésének módja, indokai
- munkaköri alkalmassági vizsgálat, igazolása
- megváltozott munkaképesség jogosultságához kapcsolódó dokumentumok, komplex minősítés, szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/, határozat a megváltozott munkaképességről, határozat a megváltozott munkaképességű személyek ellátása ügyében.
- rehabilitációs kártya adatai
- támogatási szerződés adatai
- támogatási szerződés megszüntetésével kapcsolatos adatok
- pályázati bérelszámolás adatai

3.5.3. *Az adatkezelés jogalapja:* jogos érdek. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja)

3.5.4. *Az adatkezelés időtartama:* a finanszírozó pályázathoz kapcsolódó megőrzési idő, valamint a Debreceni Egyetem Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint.

3.5.5. *Hozzáféréssel rendelkezők köre:* Az MMSZK munkatársai és DE Kancellária Humán Gazdálkodási Igazgatóság munkatársai.

3.5.6. *Adattovábbítás:* DE Kancellária Titkárság, DE Közgazdasági Igazgatóság és DE Kancellária Humán Gazdálkodási Igazgatóság részére. (Adattovábbítás módja: Elektronikus úton e-mailben, minden esetben titkosított, jelszóval ellátva. Postai úton pedig csak az adott ügyintézőnek címezve külön **„sajátkezü felbontásra”** megjelöléssel.)

3.6. Mentori tevékenység adataival kapcsolatos adatkezelés

3.6.1. *Az adatkezelés célja:* A megváltozott munkaképességű munkavállalók alkalmazásának megtartása érdekében segítő szolgáltatást nyújtunk részükre, hogy munkahelyüket minél hosszabb ideig meg tudják tartani. Egészségi állapot változás, anyagi helyzetével kapcsolatosan felmerülő problémák, szakorvosi vizsgálatok egyeztetésével kapcsolatos segítségnyújtás, igényelhető támogatásokkal kapcsolatos tanácsadás.

3.6.2. *Kezelt adatok köre:* Az adatkezelés során az alábbi személyes adatokat kezeljük:

- családi és utónév
- születési név
- születési hely és idő
- anyja neve
- lakcím
- adóazonosító jele
- telefonszám
- e-mail cím
- munkakör
- megváltozott munkaképesség jogosultságához kapcsolódó dokumentumok, komplex minősítés, szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/, határozat a megváltozott munkaképességről, határozat a megváltozott munkaképességű személyek ellátása ügyében.
- mentori adatlap adatai

3.6.3. *Az adatkezelés jogalapja:* jogos érdek. Érintettek hozzájárulói nyilatkozata. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja)

3.6.4. *Az adatkezelés időtartama:* A Debreceni Egyetem Iratkezelési Szabályzata szerint.

3.6.5. *Hozzáféréssel rendelkezők köre:* Az MMSZK munkatársai.

3.7. Jogszabályi kötelezettségen alapuló nyilvántartások vezetése

3.7.1. *Adatkezelés célja:* A Munkáltató rehabilitációs hozzájárulási adó fizetési kötelezettség megállapításának és nyilvántartás vezetésének kötelezettsége.

3.7.2. *Adatkezelés jogalapja:* jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

3.7.3. *Kezelt adatok köre:*

2011. évi CXCI. törvény Mmtv. 23.§ (7) bekezdése szerint: „A megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a

munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.”

- Az Mmtv. 23.§ (7) bekezdése szerinti adatok.

3.7.4. *Adatkezelés időtartama:* A Debreceni Egyetem Iratkezelési Szabályzata előírásai szerint.

3.7.5. *Hozzáféréssel rendelkezők köre:* MMSZK munkatársai

3.7.6. *Adattovábbítás:*

Az adattovábbítás egy külön erre a célra érvényesített nyilatkozaton keresztül történik (mellékelve: Megváltozott munkaképességű dolgozó foglalkoztatása, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 294.§ (1) bekezdés l.) pontja alapján megváltozott munkaképességű személynek minősül) a Humánpolitikai Igazgatóság és a Humán Gazdálkodási Igazgatóság részére.

Ez a megváltozott munkaképességű dolgozók után igénybe vehető kedvezmények és pótszabadság érvényesítéséhez szükséges adatokat tartalmazza csak. Az alábbi adattartalommal:

- *név,*
- *munkavégzés helye,*
- *munkakör,*
- *egészségi állapota alapján minősítésekategóriába tartozó,*
- *egészségi állapot mértéke %.*
- *Komplex minősítés időszaka: hó,*
- *Munkaképesség csökkenés %-a:%*

*Adattovábbítás módja: Elektronikus úton e-mailben, minden esetben titkosított, jelszóval ellátva. Postai úton pedig csak az adott vezetőnek címezve külön **„sajátkezű felbontásra”** megjelöléssel.*

4. Az Ön jogai és a joggyakorlásra vonatkozó szabályok

4.1. Tájékoztatáshoz való jog

A GDPR 15. cikk (1) bekezdésének megfelelően, Ön tájékoztatást kérhet a **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja** által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja** az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja az alábbi információkat:

- milyen személyes adatokat kezelünk Önről;
- milyen adatkezelés célokból;
- kiknek továbbítjuk a személyes adatokat;
- az adatkezelés időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- Önt adatkezeléssel összefüggésben megillető jogokról;
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak címzett panasz benyújtásának jogáról.

4.2. Másolat kéréséhez való jog

A GDPR 15. cikk (3)-(4) bekezdése alapján Ön másolatot kérhet az **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja** által kezelt személyes adatokról. Ebben az esetben az **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja** az Ön által megjelölt elérhetőségére (e-mail cím, levelezési cím) továbbítja azokat a személyes adatokat, amelyeket Önről kezelünk.

4.3. Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikkének megfelelően, kérelmére az Ön kérésének megfelelően módosítjuk, pontosítjuk a személyes adatát.

4.4. Törléshez való jog

A 3.4. alpont szerinti adatkezelés esetében a GDPR 17. cikk (1) bekezdésével összhangban Ön kérheti, hogy töröljük a nyilvánosságra hozott személyes adatokat.

4.5. Korlátozáshoz való jog

Ön kérheti az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:

- ha vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor addig korlátozzuk az adatkezelést, amíg a **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja** ellenőrzi a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központjának** már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- amennyiben a tiltakozás jogát gyakorolja, akkor arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg a kérelmének jogszerűségét megvizsgáljuk.

Az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmében esetében azt is meg kell jelölni, hogy melyik okból kéri a korlátozást.

A Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja az adatkezelés korlátozására irányuló kérelmét úgy teljesíti, hogy a személyes adatokat minden más személyes adattól elkülönítetten tárolja. Így például elektronikus adatállományok esetében külső adathordozóra kimenti, a papír alapú iratokat pedig külön mappában tárolja.

4.6. Tiltakozás

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon a jogos érdek mérlegelése alapján végzett adatkezelés ellen. Ebben a **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja** megvizsgálja az Ön vonatkozásában az érdekmérlegelés jogalapján végzett adatkezelését, és amennyiben megalapozottnak találja a kérelmét, töröljük a személyes adatait. A vizsgálatunkról Önt mindenképp tájékoztatni fogjuk.

4.7. A joggyakorlás közös szabályai

A Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja a kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, amely legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

A kérelem megtagadása esetén a **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja** a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt a megtagadás indokairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja fenntartja magának azt a jogot, hogy ha megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétét illetően, akkor az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérje. Ilyen esetnek tekinthető különösen az, ha az érintett a másolat kéréséhez való jogával él, amely esetben indokolt, hogy a **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja** meggyőződjön arról, hogy a kérelem a jogosult személytől származik

5. Az Ön jogérvényesítési lehetőségei

1. DE KC MMSZK területi adatvédelmi felelős: dr. Nagy Zsuzsanna, Postacím: 4027 Debrecen, Egyetem sugárút 13., Telefonszám: +36-52-512-700/73576, E-mail cím: nagy.zsuzsanna@unideb.hu

2. DE KC Adatvédelmi Központ: dr. Varga Zita, központvezető, adatvédelmi tisztviselő Postacím: 4028 Debrecen, Kassai út 26.,Telefonszám: +36-52-512-700/74465, E-mail: varga.zita@fin.unideb.hu

3. Amennyiben az Ön megítélése szerint a **Megváltozott Munkaképességűek Szolgáltató Központja** adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek, akkor a: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását kezdeményezheti, illetve bírósághoz fordulhat.